
Přidejte se k nám!

Hledáme brigádníky na pořádání akcí

Požadujeme

- Student/ka Univerzity Karlovy
- Příjemné a vstřícné vystupování
- Spolehlivost, zodpovědnost, časovou flexibilitu
- Anglický jazyk na komunikativní úrovni

Náplň práce

- Příprava akcí – jednoduché administrativní úkony (tisk, kopírování, kompletace materiálů)
- Účast na akcích, které pořádá IPSC UK (Informační den, Orientační týden, Zahradní slavnost...)
- Komunikace s návštěvníky akcí, navigace návštěvníků, podávání informací

Nabízíme

- Zařazení do databáze brigádníků spolupracujících s IPSC
- Posílání nabídek na brigádu na jednotlivé akce
- Smlouvu na DPP: 150 Kč/h

Pro zařazení do databáze brigádníků, pošlete strukturovaný životopis na e-mail: tereza.virtova@ruk.cuni.cz společně se souhlasem se zasíláním nabídek brigád od Informačního, poradenského a sociálního centra UK.

Pro více informací kontaktujte:

Bc. Tereza Virtová

Tel.: 224 491 894

E-mail: tereza.virtova@ruk.cuni.cz

Volná pracovní pozice - Pracovník/ce informačního oddělení

- Pracovní poměr: na zkrácený úvazek
- Smluvní vztah: dohoda o pracovní činnosti

Požadujeme

- Vzdělání: středoškolské nebo odborné vyučení s maturitou
- Jazyky: angličtina (pokročilá - komunikace v angličtině na denní bázi), ruština velkou výhodou
- Komunikační schopnosti na vysoké úrovni - srozumitelný písemný a ústní projev
- Ochota porozumět potřebám různých cílových skupin (zaměstnanci UK, vyučující a studenti, středoškoláci, odborná veřejnost, uchazeči o studium)
- Uživatelská znalost práce na PC (MS Office – Word, Excel, Outlook)
- Příjemné a vstřícné vystupování
- Pečlivost, spolehlivost, organizační schopnosti
- Proaktivní přístup k práci, ochotu učit se novým věcem

Náplň práce

- Zajištění a koordinace plynulého provozu informačních služeb na info-desku
- Každodenní práce s klienty, osobní vyřizování dotazů, obsluha telefonní informační linky UK, vyřizování e-mailových dotazů (třídění)
- Drobná administrativa
- Úzká spolupráce s ostatními útvary IPSC
- Rozvoj a zkvalitňování služeb a pracovních postupů
- Spolupráce na dalších akcích IPSC

Nabízíme

- Práci ve vysoce prestižní instituci
- Příjemné pracovní prostředí v centru Prahy
- Zaměstnanecké benefity spojené s průkazem zaměstnance UK
- Možnost dalšího vzdělávání v rámci kurzů pro zaměstnance
- Možnost profesního rozvoje, školení, firemní akce
- Podílení se na inovaci služeb a realizace vlastních nápadů

Práce vhodná pro aktivní seniory, osoby na rodičovské dovolené, ZTP

Nástup od 1. 9. 2019 případně dle domluvy. Svá CV zasílejte na níže uvedený e-mail.

Pro více informací kontaktujte:

Mgr. Lenka Benešová

Tel.: 778 420 551

E-mail: lenka.benesova@ruk.cuni.cz